

现代企业管理概论

课程编号:1RL05009

课程名称(英文):Enterprise Management

适用专业:全校各专业

课程性质:公共任选课

学时:24学时,其中讲课:24学时

先修课程:无

一、本课程的地位、作用与任务

随着我国全面深化改革的推进,企业在市场经济中主体地位的有效发挥具有重要的意义。由于世界经济环境的发展变化,科学技术,尤其是信息技术的突破性的进展和大范围的应用,市场竞争的日趋激烈和国际化,“现代企业”其意义不仅体现在技术特征上,更体现在制度特征和管理特征方面,而应用于现代企业中的管理思想、方法、手段和组织等诸多方面都有重大发展。

本课程适用于非管理类各专业的学生学习企业管理的基础知识。课程内容以现代企业管理为主线,旨在向学生介绍现代企业管理的基本理论、方法以及发展趋势。课程的主要内容包括:管理学原理、技术创新管理、运营管理、质量管理、市场营销等基础知识。目标是帮助学生现代公司制企业的管理有一个总体和系统的认识,帮助学生提高现代企业管理的分析问题、解决问题的实践能力,为日后的学习和工作奠定基础。

二、内容、学时及基本要求

序号	内容	基本要求	学时
1	第一章 现代企业管理概论 1.1 企业与现代企业 1.2 现代企业管理与管理职能 1.3 现代企业系统与管理系统	了解企业的含义、企业的特征、分类,了解现代企业管理与管理职能;掌握管理思想与理论的发展;掌握现代企业制度的含义、内容,产权制度的基本内容。	4
2	第二章 现代企业组织与文化 2.1 现代企业法人治理结构 2.2 现代企业组织机构设置 2.3 现代企业文化	了解现代企业法人治理结构,企业文化的内涵;掌握现代企业组织机构设置原则、类型;了解企业文化的层次结构、功能和内容。	2
3	第三章 现代企业技术创新与产品开发 3.1 技术创新的概念与特征 3.2 现代企业产品开发 3.3 模仿创新与技术引进 3.4 工业产权保护	了解技术创新的基础理论,模仿创新与技术引进,工业产权;掌握产品开发有关内容。	2

序号	内容	基本要求	学时
4	第四章 现代企业生产管理 4.1现代企业生产管理概述 4.2现代企业生产系统的设计与组织 4.3现代企业生产计划与控制 4.4现代企业生产管理方式	了解现代企业生产管理的一般理论;了解生产系统的设计与组织、计划与控制;了解现代企业生产管理方式的内容。	4
5	第五章 现代企业质量管理 5.1 质量与质量管理 5.2 质量控制方法 5.3 质量管理标准与质量认证	了解质量的概念、质量管理的发展阶段、全面质量管理的特点、质量管理标准与质量认证;掌握质量经济分析和质量控制方法。	4
6	第六章 现代企业营销管理 6.1 市场营销职能和营销管理过程 6.2 市场营销机会分析 6.3 市场细分与目标市场 6.4 市场营销策略的制订 6.5 市场营销方案的设计 6.6 市场营销组织、执行与控制	了解现代企业营销管理职能和营销管理过程;掌握市场细分与目标市场的概念,理解市场营销策略的制订、方案的设计及现代企业营销组织、执行与控制。	4
7	第七章 现代企业人力资源管理 7.1 人力资源管理的基本概念 7.2 人力资源管理的基本原理 7.3 人力资源开发 7.4 人力资源规划 7.5 人员的激励	了解人力资源管理基本概念、基本原理,了解人力资源的开发与规划;掌握人力资源管理基本过程。	2
8	第八章 现代企业成本管理 8.1 现代企业成本管理的过程 8.2 成本预测 8.3 成本控制	了解成本概念、成本预测;了解现代企业成本管理的过程;掌握成本控制基本方法。	2
总计			24

三、说明

由于学时少、教学内容杂多、学生的管理学知识基础有限,因此在教学过程中,教师应注重企业管理及运作的基本职能(计划、组织、控制等)的理论及其应用的介绍;其中,关于人、财、物等资源管理的内容教学可以围绕或者是穿插在企业的基本运营知识教授的过程中进行。要注重结合实际加强学生的理解及应用能力的培养。

考核方式:平时40%(作业+平时考查)+期末考核(开卷)60%。

四、使用教材及参考书

使用教材:《现代企业管理导论》, 孙义敏、杨杰主编, 机械工业出版社, 2002. 2

参考书: 1. 《现代企业管理》, 黄速建主编, 经济管理出版社, 2002. 2
2. 《现代企业管理学》, 徐盛华、陈子慧编, 清华大学出版社, 2004. 7

执笔: 曹晋红

审

核: 田林子

